

在学生のみなさまへ

文学部・人文学研究科  
教務学生係

### 証明書発行について（お知らせ）

このことについて、新型コロナウイルス感染の拡大が収まる気配を感じられません。感染の予防として構内立入禁止状況ですが、家計支持者の扶養手続き関係等で証明書が必要となってくることがありますので、今後構内立入禁止が解除されるまでの間について郵送にて証明書発行の手続きを受付けます。希望者は下記の要領に基づいて申込してください。

発行は、証明書発行機で発行している書類は申込用紙到着後1週間以内（土・日・祝日を除く）に返送予定です。これ以外の証明者につきましては2週間程度お待ちください。

### 記

1. 差出封筒の表に「証明書申込」と赤書
2. 返信用封筒を同封（切手貼付、宛名・住所記入）
  - 【定型封筒】23.5cm×12cm 以内の封筒  
郵便料金 84 円（速達の場合は 374 円）
  - 【定形外封筒】34cm×25cm 以内の封筒  
郵便料金 120 円（速達の場合は 410 円）
3. 申込書に必要事項を記入して同封
4. 学生証のコピーを同封

問合先 文学部・人文学研究科教務学生係 TEL：078-803-5595 Mail：lkyomu@lit.kobe-u.ac.jp 土・日・祝日を除く 9:00～17:00
--

# 証明書交付願

## 文学部・人文学研究科

- ・ \*印のついている箇所は必ず記入して下さい。
- ・ 該当する項目の口にチェック（レ）をしてください。
- ・ 証明書は申請日から1週間後（土日祝及び休業日を除く）、その他証明書は2週間後に発行となります。
- ・ 申請者本人の学生証（コピー）が必要となります。
- ・ 交付は、郵送となりますので必ず返信用の封筒（切手貼付、氏名・住所明記）を同封してください。

* 申請日	令和 年 月 日		
* フリガナ		* 生年月日	
* 氏名 ※在籍時の氏名 ※発行します	(旧姓)	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 平成	
* ローマ字氏名 ※英文証明書の場合		(西暦 年)	
* 現住所		* 連絡可能な電話番号 (平日9:30~17:00)	

証明書の必要枚数・使用理由・提出先を必ず記入して下さい。

課程	学部	大学院（前期課程）	大学院（後期課程）
学部・学科・専修 / 研究科・専攻・分野	学科 専修	専攻 分野	専攻 分野
学籍番号			
学年	年	年	年
在籍期間	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和
	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	<input type="checkbox"/> 昭和 年 月 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和
和文	在学証明書	通	通
	卒業（修了）証明書	通	通
	成績証明書	通	通
	その他（ ）	通	通
英文	在学証明書	通	通
	卒業（修了）証明書	通	通
	成績証明書	通	通
	その他（ ）	通	通

* 使用理由	* 提出先（具体的に機関名・企業名等を記入して下さい）

教務学生係記入欄

受付日	身分証明書確認	発行日	備考